



**ZeMeškola**  
-škola v nás-

Podkrušnohorská svobodná Základní škola a Mateřská škola  
Jirkovská 119, 431 41 Údlice

IČO: 08935220

Red IZO: 691014019

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY

Č.j.:	PSZSMS-48/2023
Spisový a skartační znak:	A.3. A5
Vypracovala:	Bc. Barbora Birkuš Nováková
Schválila:	Bc. Barbora Birkuš Nováková
Nabývá účinnosti dne:	1.9.2025

### **1. Působnost a zásady řádu**

- a) Školní stravování je poskytováno dětem dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
- b) Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazný pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strávnickům.

### **2. Rozsah služeb školního stravování**

- a) školní jídelna poskytuje strávnickům oběd včetně polévky a pitného režimu,
- b) jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce.

### **3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávnicků a zákonných zástupců dětí**

#### **2. 1 Práva strávnicků**

- a) využívat stravovací služby
- b) mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách,
- c) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny, ...).

#### **2. 2 Povinnosti strávnicků**

- a) dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny,
- b) nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,



**ZeMěškola**  
-škola v nás-

**Podkrušnohorská svobodná Základní škola a Mateřská škola**  
Jirkovská 119, 431 41 Údlice

IČO: 08935220

Red IZO: 691014019

- 
- c) plnit pokyny osob vykonávajících dohled,
  - d) před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory aj.,
  - e) neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou jídlonosičů v určeném čase.

### **2. 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců**

- a) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny - výdejny
- b) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávnicka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

### **3. Vztahy strávníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků**

- a) Osoby vykonávající dohled vydávají strávníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu.
- b) po celou dobu provozu školní jídelny - výdejny je bezpečnost zajištěna dohlížejícími osobami, zaměstnanci jídelny, nebo pedagogickými pracovníky,
- c) strávníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob,
- d) strávníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

### **4. Pedagogický dohled**

- a) je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,

### **5. Podmínky ochrany majetku**

- a) strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny - výdejny v souvislosti se školním stravováním,
- b) strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny - výdejny v pořádku a nepoškozené,



**ZeMěškola**  
-škola v nás-

**Podkrušnohorská svobodná Základní škola a Mateřská škola**  
Jirkovská 119, 431 41 Údlice

IČO: 08935220

Red IZO: 691014019

---

## 6. Zajištění školního stravování, režim výdeje

- a) svačiny a přesnídávky pro školní stravování jsou zajišťovány z vlastní kuchyně,
- b) obědy pro školní stravování jsou dováženy ze školní jídelny Základní škola a Mateřská škola Duhová cesta, s. r. o., Havlíčkova 3675, 430 03 Chomutov,
- b) dovoz je zajištěn dle platných hygienických předpisů,
- c) provozní doba jídelny:
  - přesnídávka od 9:00 do 9:30 hod,
  - oběd od 11:30 do 12:00 hod,
  - svačina od 14:00 do 14:30 hod.
- d) výdej do jídlonosičů je možný v době od 12:00 do 12.30 hod.
- e) první den onemocnění dítěte je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena.

## 9. Pravidla ke konzumaci vlastního jídla dětí ve školní jídelně - výdejně

- a) Školní jídelna - výdejna umožní dítěti konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Dítěti dále poskytne školní jídelna - výdejna nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje. Provozní pracovníce s doneseným jídlem nijak nemanipuluje.
- b) Dále se možnost využívá zejména:
  - při dietním režimu dítěte,
  - při zdravotních omezeních,
  - v případech, kdy školní stravování nemůže zajistit odpovídající dietní stravu.
- c) Donáška vlastního jídla se řídí těmito pravidly:
  - rodiče předem informují vedení školy nebo provozního zaměstnance školy,
  - donáška je umožněna na základě ústní dohody mezi školou a zákonným zástupcem,
  - jídlo musí být předáno zaměstnanci školy.
- d) Strava přinesená z domova musí být:



**ZeMěškola**  
-škola v nás-

Podkrušnohorská svobodná Základní škola a Mateřská škola  
Jirkovská 119, 431 41 Údlice

IČO: 08935220

Red IZO: 691014019

- uložena v uzavřené a hygienicky nezávadné nádobě,
  - viditelně označena jménem dítěte,
  - určena pouze pro dané dítě.
- e) Zaměstnanci školy mohou zajistit:
- uložení jídla v chladniče,
  - ohřev jídla před podáváním dítěti.
- f) Ohřev stravy se provádí odděleně od ostatních pokrmů tak, aby nedošlo ke kontaminaci potravin.
- g) Škola nenese odpovědnost za zdravotní nezávadnost potravin připravených mimo školní stravovací zařízení.
- h) Strava přinesená z domova nesmí ohrozit hygienickou bezpečnost ostatních pokrmů ve školní jídelně-výdejně.

#### 10. Úhrada stravování, cena stravného

- a) změna ceny stravy je strávnickům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného,
- b) **Cena stravného:**

#### Cena stravy pro děti mateřské školy od 1.9.2025

	2-3 roky	4-6 let	od 7 let
přesnídávka	20 Kč	20 Kč	20 Kč
oběd	46 Kč	46 Kč	53 Kč
svačina	20 Kč	20 Kč	20 Kč

Platby stravného jsou prováděny zpětně po skončení kalendářního měsíce na základě celkové sumy v tabulce stravy na provozní účet školy č. 2001864889/2010,



**ZeMěškola**  
-škola v nás-

Podkrušnohorská svobodná Základní škola a Mateřská škola  
Jirkovská 119, 431 41 Údlice

IČO: 08935220

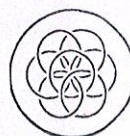
Red IZO: 691014019

---

## 12. Přihlašování a odhlašování stravování

- a) K odebírání stravy dochází automaticky spolu s rozhodnutím o přijetí do mateřské školy,
- b) pro zařazení dítěte do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího),
- c) případě onemocnění, absence je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování. Odhlášení je možné vždy na následující den, telefonicky, osobně, elektronicky v tabulce stravy,
- d) v prvním dnu nemoci je možno stravu odebrat do jídelnosičů, pokud nebyla včas odhlášena,
- e) na období prázdnin a mimořádného volna je strava odhlašována automaticky,
- h) připomínky ke stravování mohou žáci a rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s provozní pracovnící, případně s vedením školy.

V Údlicích dne 1.9.2025



Podkrušnohorská svobodná  
Základní škola a Mateřská škola  
IČ: 08 935 220  
Jirkovská 119, 431 41 Údlice  
info@zemeskola.cz  
www.zemeskola.cz

---

Bc. Barbora Birkuš Nováková  
ředitelka školy

