

Vnitřní řád školní družiny Dodatek č. 1

Č.j.:	PSZSMS-83/2021
Spisový a skartační znak:	A.3. A5
Vypracovala:	Barbora Nováková
Schválila:	Barbora Nováková
Nabývá účinnosti dne:	1.9.2021

1. Všeobecná ustanovení

Tento vnitřní řád upravuje provoz školní družiny Podkrušnohorské svobodné Základní školy a Mateřské školy v souladu se Zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a Vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Školní družina (dále také „družina“ nebo „ŠD“) zabezpečuje výchovu dětí mimo vyučování především pro účastníky prvního stupně Podkrušnohorské svobodné Základní školy a Mateřské školy. V případě volné kapacity může přijmout i druhostupňové účastníky nebo účastníky z jiné školy. Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

Družina vykonává pravidelnou denní činnost pouze ve dnech školního vyučování. V době školních prázdnin, ve dnech pracovního volna nebo pracovního klidu družina pravidelnou činnost nevykonává. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků, částečně také dohledu nad účastníky.

2. Práva a povinnosti účastníků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

2.1 Účastník má právo:

- Být ve školní družině sám sebou a mít možnost projevit sebe včetně svých emocí.
- Na uspokojení lidských potřeb včetně práva na odpočinek a na důvěru.
- Na respektující jednání, bezpečí, ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, na úctu a respektování individuality a soukromí.
- Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování a náboženství.



ZeMěškola
-škola v nás-

Podkrušnohorská svobodná Základní škola a Mateřská škola
Jirkovská 119, 431 41 Údlice

IČO: 08935220

Red IZO: 691014019

- Na výběr činností na základě vlastní volby dle dohodnutých pravidel.
- Zapojit se a angažovat se do tvorby a sestavování vnitřních pravidel chování a jednání, která jsou pak pro všechny závazná.
- Aktivně se zúčastňovat nabídky školní družiny podle společně dohodnutých pravidel a podmínek; navrhnout a samostatně nebo s pomocí vychovatele/průvodce je i organizovat.
- Navrhovat a přinášet materiály k realizaci školního programu.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí ovlivňujících pobyt jeho osoby ve školní družině.
- Na podporu průvodců i jiných pracovníků školy, pokud o to požádá.
- Na sebeřízení a na sebehodnocení své práce.
- Dělat chyby a dostávat prostor na jejich překonávání.
- Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení.
- Účastník má právo svolat Sněm školy pro projednání návrhů nebo situací, které potřebuje řešit, zakládat a svolávat vlastní týmy a výbory apod.
- Účastník má právo účastnit se již svolaného Sněmu školy, Řešící nebo Krizové rady.
- Nechávat si některé věci, potřebné k výuce, v určených prostorách školy.

2.2 Účastník je povinen:

- Respektovat odlišnosti jiných lidí a vyvarovat se projevů netolerance.
- Dodržovat pravidla respektujícího soužití s ostatními lidmi.
- Dodržovat pravidla soužití přijatá školním Sněmem, která jsou všem k dispozici v Knize pravidel.
- Dodržovat vnitřní řád školní družiny.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních pověřených osob vydaných v souladu s právními předpisy, vnitřním řádem školní družiny a pravidly přijatými školním Sněmem.
- chodit do školní družiny v souladu s údaji na přihlášce
- Netrpět bezpráví a ničení majetku.
- Nenosit, nedržet, nedistribuovat a nezneužívat návykové látky.
- Chovat se ohleduplně, nenosit do školní družiny takové předměty, kterými by mohl sobě nebo spoluúčastníkům způsobit úraz nebo škodu na věcech.
- Zajistit si své cenné věci (telefony a další přístroje, větší obnosy peněz apod.) tak, aby nedošlo k jejich ohrožení, za případnou ztrátu či poškození škola nezodpovídá; pokud je třeba mít cenné věci ve školní družině, lze požádat o jejich uložení vychovatele, průvodce nebo jakéhokoli pracovníka školy.
- Udržovat čistotu a věci vracet po ukončení činnosti na své místo.
- Nahradit škodu, pokud ji způsobí.

2.3 Účastník nesmí:

- opouštět školní družinu a školu bez vědomí a souhlasu vychovatele/průvodce ŠD.

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců účastníků a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců účastníků s pedagogickými pracovníky

3.1 Povinnosti zákonných zástupců:

- Řídit se vnitřním řádem školní družiny a respektovat pravidla soužití přijatá školním Sněmem.
- Zajistit řádnou a pravidelnou docházku svých dětí do školní družiny a v případě jejich nepřítomnosti zajistit řádnou omluvu a informovat školu o důvodech takové nepřítomnosti. Zákonný zástupce oznámí důvod nepřítomnosti účastníka ve školní družině prostřednictvím rodičovské skupiny na WhatsAppu, mailem nebo zadáním omluvy do informačního systému školy Edookit.
- Průběžně spolupracovat se všemi vychovateli/průvodci školní družiny a dalšími pracovníky školy dle potřeby.
- Písemně informovat školu o zdravotním stavu účastníka, specifických zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a zejména o všech změnách, které v průběhu školního roku nastaly, a to neprodleně poté, co se o takových změnách dozví.
- oznamovat družině změny údajů uvedených v přihlášce, zejména aktuální telefonické kontakty a změny ve způsobu a čase odchodu účastníka z družiny výhradně písemnou formou.
- zajistit stravování a pitný režim účastníka vzhledem k jeho délce pobytu v družině.
- respektovat provozní dobu družiny, zabezpečit vyzvednutí účastníka z družiny do 16.00 hod. (v době předem oznámených akcí do určené doby).

3.2 Zákonní zástupci mají právo:

- Být bráni jako partneři školy a být informováni o všem, co souvisí s jejich dětmi a s jejich docházkou do školní družiny.
- Vyjádřit svůj názor ke způsobu trávení času svých dětí ve školní družině a dostat odpovědi na všechny své otázky s tím, že jejich vyjádření bude věnována náležitá pozornost.
- Zúčastnit se po dohodě s příslušným vychovatelem/průvodcem školní družiny, být její součástí, aktivně se na něm, na základě zmíněné domluvy, podílet.
- Vyjádřit svůj názor, týkající se provozu školní družiny a dostat odpovědi na všechny své otázky, které s ním souvisejí.

4. Podmínky pro přijetí účastníků k docházce a úplata za zájmové vzdělávání



ZeMěškola
-škola v nás-

Podkrušnohorská svobodná Základní škola a Mateřská škola
Jirkovská 119, 431 41 Údlice

IČO: 08935220

Red IZO: 691014019

4.1 Podmínky pro přijetí

a) O přijetí účastníka do ŠD rozhoduje ředitel školy. Dle nastavených kritérií budou přednostně přijati:

- žáci Podkrušnohorské svobodné Základní školy a Mateřské školy
- žáci 1. - 5. ročníku
- účastníci se zájmem o celotýdenní docházku do ŠD
- účastníci, kteří již mají ve školní družině mladšího sourozence

Kritéria jsou uplatňována postupně dle výše uvedeného pořadí.

b) Přijetí do ŠD není možné nárokovat.

c) Podmínkou přijetí do ŠD je podání písemné přihlášky, kde zákonný zástupce vyplní všechny náležitosti.

d) Podáním přihlášky zákonný zástupce prohlašuje, že se seznámil s vnitřním řádem a zavazuje se jej dodržovat.

e) V případě nepřijetí do školní družiny z důvodu naplněné kapacity informuje ředitel školy o této skutečnosti zákonného zástupce bez zbytečného odkladu.

f) K ukončení docházky účastníka v ŠD dochází na základě písemného sdělení zákonného zástupce nebo vyloučením účastníka ze ŠD z rozhodnutí ředitele.

g) Případná změna některého z údajů v přihlášce musí být provedena písemně.

4.2 Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině

a) Na základě zákona č. 561/2004 Sb. (Školní zákon) podle §123, odst.4 byl stanoven měsíční poplatek za poskytování školské služby (školní družina) na **400,- Kč měsíčně**. V průběhu školního roku se výše úhrady nemění. O případných změnách výše úplaty na následující školní rok informuje ředitel školy v dostatečném předstihu.

b) Měsíční poplatek je splatný k 15. dni měsíce předcházejícího měsíci, za které je částka splatná.

c) Úplata se poukazuje na č.ú. 2001864889/2010 po obdržení faktury s přiděleným variabilním symbolem. Nezaplacení úplaty v určeném termínu je důvodem pro zahájení řízení o ukončení docházky účastníka do školní družiny.

d) Ve výjimečných případech může ředitel školského zařízení na žádost zákonného zástupce snížit výši úplaty.

e) Děti zaměstnanců školy mají možnost využívat školní družinu bezúplatně.

f) V případě odhlášení nebo vyloučení účastníka ze školní družiny v průběhu školního roku uhradí zákonný zástupce poměrnou část poplatku za pobyt dítěte ve školní družině a to nejpozději do 30 dní od ukončení docházky účastníka do školní družiny.

5. Provoz a vnitřní režim školní družiny

5.1 Rozsah provozu školní družiny

- a) Provoz ŠD je běžně zajištěn ve školní dny, ve kterých probíhá vyučování.
- b) Provoz školní družiny je v pondělí až pátek ráno vždy od 7:00 hod do 8:30 hod. a dále odpoledne od 12.30 hod do 16.00 hod., v závislosti na rozvrhu hodin jednotlivých ročníků v daném školním roce.
- c) Mimořádně může být z rozhodnutí ředitele doba provozu ŠD na některý den upravena. Na tuto skutečnost budou zákonní zástupci včas předem upozorněni. Může se jednat o prodloužení i o zkrácení provozní doby.
- d) ŠD může organizovat příležitostnou činnost i v době mimo běžnou provozní dobu a o víkendech podle vyhl. č. 74/2005 Sb. §2, písm. a) ve znění pozdějších předpisů.
- e) Školní družina nabízí své aktivity v jednom oddělení, které se naplňuje do maximálního počtu 30 účastníků.
- f) Prostory školní družiny jsou učebny 1., 2., 3. třídy a 4., 5. třídy s přilehlou chodbou.
- g) Školní družina probíhá v určených prostorách vždy za přítomnosti vychovatele školní družiny nebo průvodce, který zodpovídá za náplň a bezpečnost ve třídě.

5.2 Přecházení účastníků do školní družiny

- a) Po ranní družině zůstávají účastníci ve třídách do ranního kruhu, kterým je zahájeno vyučování.
- b) Do odpolední školní družiny účastníci po ukončení výuky samostatně přicházejí. Účastníci z jiných škol přichází samostatně nebo s doprovodem tak, jak je uvedeno v přihlášce do ŠD. Za účastníky, kteří nejsou přihlášení do ŠD nenese škola zodpovědnost.
- c) V případě, že do družiny nenastoupí účastník, který nebyl v ŠD předem omluven, se vychovatel/průvodce pokusí zjistit v ředitelně školy nebo od třídního učitele dané třídy, zda byl ve škole přítomen a důvod nepřítomnosti. Vychovatel/průvodce nebo ředitel kontaktuje zákonného zástupce a oznámí mu, že účastník nenastoupil. Vychovatel/průvodce zodpovídá pouze za účastníky, kteří do ŠD nastoupí.
- d) Zákonní zástupci jsou povinni s předstihem informovat školní družinu o jakékoliv změně docházky.

5.3 Předávání účastníků z jiné školy

- a) Účastníci jiných škol mají způsob a čas předávání účastníka dohodnutý se zákonnými zástupci individuálně podle údajů v přihlášce.

5.4 Docházka, odchod a vyzvedávání účastníků, omlouvání nepřítomnosti

- a) Po přihlášení účastníka do družiny je jeho docházka povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit u třídního učitele či vychovatele/průvodce školní družiny. Družina nezodpovídá za účastníka, který se do ŠD nedostavil.
- b) Pro příchod účastníků do ŠD je třeba využít hlavní vchod (ze zahrady) a zvonit na školní zvonek.



ZeMěškola
-škola v nás-

Podkrušnohorská svobodná Základní škola a Mateřská škola
Jirkovská 119, 431 41 Údlice

IČO: 08935220

Red IZO: 691014019

- c) K odchodu ze školní družiny slouží také hlavní vchod školy.
- d) Rodiče či jiné pověřené osoby uvedené v přihlášce si účastníka vyzvedávají osobně ve školní družině.
- e) Telefonní číslo do školní družiny je 478 048 213. Toto tel. číslo se též používá jako zvonek v případě uzamčení vchodu školy. Zároveň jsou domluvy možné přes rodičovskou skupinu na WhatsAppu, kam mají všichni zákonní zástupci přístup.
- f) Účastníci mohou odcházet ze ŠD samostatně, pokud je to uvedeno v přihlášce nebo v písemném potvrzení od rodičů s přesnými údaji o odchodu (datum, hodina, podpis zákonného zástupce). Od okamžiku samostatného odchodu dítěte ze ŠD přebírá za účastníka plnou právní odpovědnost zákonný zástupce.
- g) účastníka bez doprovodu zákonného zástupce lze uvolnit jen na písemnou žádost, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu, převzetí odpovědnosti za účastníka a podpis. Bez této žádosti nebude účastník uvolněn. Ve výjimečných případech je možné se domluvit se zákonným zástupcem na změně po telefonu (478 048 213) nebo prostřednictvím rodičovské skupiny na WhatsAppu – domluva je obratem zákonným zástupcem potvrzena přes SMS zprávu, která obsahuje datum a hodinu odchodu dítěte. Tento postup je možný pouze z telefonního čísla řádně nahlášeného rodičem v matrice školy. V takovém případě přebírá za dítě automaticky zodpovědnost v domluvenou hodinou odchodu zákonný zástupce.
- h) V případě nevyzvednutí účastníka do konce provozní doby ŠD se vychovatel/průvodce telefonicky spojí s rodiči účastníka či dalšími uvedenými osobami v přihlášce do ŠD a vyčká s dítětem jejich příchodu. Rodič hradí platbu za pozdní vyzvednutí dítěte ze ŠD ve výši 100 Kč za každou započatou půlhodinu.

6. Způsob evidence účastníků zájmového vzdělávání

Pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání je způsob evidence účastníků stanoven následovně:

- a) Docházku účastníků pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti podle §2 písm. b) vyhlášky o zájmovém vzdělávání eviduje vychovatel/průvodce každý den v třídní knize.
- b) Pro bezpečný přehled účastníků jednotlivých oddělení a zájmových kroužků využívá docházkové listy.
- c) Nepravidelná činnost, která je určena výhradně pro účastníky, přihlášené k pravidelné denní docházce a která je pořádána v provozní době ŠD není vykonávána samostatně, ale je zahrnuta pouze jako dílčí součást hlavní činnosti. Evidence účastníků se řídí touto hlavní činností. To se týká i akcí, pořádaných mimo prostory ŠD (exkurze, výlety aj.).

7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí



ZeMěškola
-škola v nás-

Podkrušnohorská svobodná Základní škola a Mateřská škola
Jirkovská 119, 431 41 Údlice

IČO: 08935220

Red IZO: 691014019

- Účastníci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví a životů svých spoluúčastníků, neprodleně informovat kteréhokoliv vychovatele/průvodce o nevolnosti, úrazu, fyzickém napadení, nebo jiné formě útisku vlastní osoby, nebo jiné osoby, jimž byli přítomni.
- V případě úrazu účastníka ve školní družině je povinen vychovatel/průvodce postupovat podle traumatologického plánu školy– provést ošetření, provést záznam o úrazu a prokazatelně informovat rodiče.
- Účastníci přihlášení do ŠD jsou poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví na začátku každého školního roku, případně vždy při nástupu nových účastníků, záznam o tom je veden v třídní knize. Účastníci jsou povinni dodržovat Vnitřní řád ŠD a pravidla bezpečnosti a slušného chování. Za hrubé a opakované porušování Vnitřního řádu ŠD, ohrožující zdraví spoluúčastníků, může být účastník ze ŠD vyloučen.
- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy a na akcích pořádaných školou je zakázáno kouřit, požívat či distribuovat alkohol, omamné a psychotropní látky a pod vlivem těchto látek do školy a školních prostor vstupovat.
- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy a na akcích pořádaných školou je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvlášť hrubé porušení školního řádu.
- Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat bez dozoru vychovatele/průvodce s otevřeným ohněm. Při zjištění požáru jsou účastníci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- Ve škole není povoleno používání ani přechovávání jakýchkoliv chemikálií, hořlavín, těkavých a jedovatých látek, kromě prostorů k tomu určených.
- Pro účastníky platí zákaz svévolné manipulace (zapojování, vypořádání) s elektrickými spotřebiči.
- O plánovaných akcích mimo areál školy jsou zákonní zástupci účastníků písemně informováni nejpozději dva dny před akcí.
- Ve všech prostorách školy se zakazuje volné pobíhání psů.
- Všichni účastníci i zaměstnanci školy jsou povinni předcházet a zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat kteréhokoli vychovatele/průvodce či vedení školy.
- Ve školní družině je zakázáno propagovat jakékoliv politické strany a hnutí, zejména ty, jejichž program směřuje k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
- Účastník má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními dětmi, účastníky nebo zaměstnanci školy. Má právo žádat o pomoc při řešení takových problémů kteréhokoliv člena komunity školy včetně ředitele školy.



ZeMěškola
-škola v nás-

Podkrušnohorská svobodná Základní škola a Mateřská škola
Jirkovská 119, 431 41 Údlice

IČO: 08935220

Red IZO: 691014019

- Účastník, který se stal obětí diskriminace, šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, ponižování, brutalita apod.), má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
- Je zakázáno do školy přinášet předměty nebo aplikace, které by mohly ohrozit fyzické nebo duševní zdraví.

8. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení

- Účastníci a zaměstnanci školy mají právo používat podle dohodnutých pravidel zařízení školy (pomůcky, učebnice, nástroje, stolní hry...) vždy tak, aby nedošlo k jejich poškození.
- Účastníci i zaměstnanci školy jsou povinni šetrně zacházet s knihami, školními potřebami, informačními technologiemi nebo nástroji, které jim škola svěřila v souvislosti s činnostmi ve školní družině. Jejich poškození mají povinnost ihned ohlásit zaměstnanci školy. Zapůjčené učebnice a školní potřeby jsou povinni v pořádku vrátit podle dohody uzavřené při jejich předání (například nejpozději den před vydáním závěrečného vysvědčení pro daný školní rok).
- Účastníci i zaměstnanci školy udržují prostor školní družiny, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
- Účastník i zaměstnanec školy odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil, a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí účastník nebo jeho zákonný zástupce nebo zaměstnanec školy škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může účastník školní družiny společně se svým zákonným zástupcem nebo zaměstnanec školy zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.

10. Zveřejnění vnitřního řádu

Tento vnitřní řád je zveřejněn na nástěnce v prostorách školy a v kanceláři školy na vyžádání.

V Údlicích dne 15.7.2021

Barbora Nováková
statutární zástupkyně školy